**REGULAMIN SZKOŁY**

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin") określa zasady korzystania z usług SZPICZAGA (dalej: „Szkoła”), prowadzonego przez SZPICZAGA Sebastian Moroz z siedzibą w Zawiszynie, przy ul. Pogodnej 11, NIP: 7010320514 (zwana dalej: „Firmą”).

**§1 DEFINICJE**

* 1. **Sprzedawca** – SZPICZAGA Sebastian Moroz z siedzibą w Zawiszynie, przy ul. Pogodnej 11, NIP: 7010320514.
	2. **Klient** – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia oraz jej Opiekun, która zawarła umowę ze Sprzedawcą poprzez zakup członkostwa.
	3. **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Klienta lub przedstawiciel ustawowy Klienta pełnoletniego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
	4. **Umowa** – umowa zawarta ze Sprzedawcą na korzystanie z usług Szkoły, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.
	5. **Konsument** - należy przyjąć, że jest to Klient w formie osoby fizycznej zawierająca ze Sprzedawcą umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
	6. **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** - należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z działalnością zawodową zamawiającego
	7. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu
	8. **Członkostwo** – abonament uprawniający Klienta Szkoły do korzystania z oferty placówki.
	9. **Oświadczenie/Karta rejestracyjna** – dokument podpisywany przed pierwszym treningiem.

**§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Każda osoba, która przebywa w placówce musi posiadać ważne członkostwo. W przypadku nieposiadania członkostwa upoważniającego do wejścia na teren Szkoły jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każda karta określa precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.
2. Wszystkie zapisy odbywają się drogą telefoniczną, elektroniczną, bezpośrednio u trenera lub za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
3. O przyjęciu dziecka do konkretnej grupy decyduje kolejność zgłoszeń oraz ilość wolnych miejsc.
4. Otrzymanie dostępu do korzystania ze Szkoły jest równoznaczne z wykupieniem w Szkole wybranego członkostwa – zgodnie z obowiązującym cennikiem, podpisaniem akceptacji regulaminu przez Klienta Szkoły, który otrzymał oświadczenie wraz z kartą zdrowia. Klient, który korzysta ze Szkoły lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.
	1. Klienci podpisują przy zakupie członkostwa oświadczenie akceptacji regulaminu oraz kartę zdrowia, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację.
	2. Klient Szkoły zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Szkoły o zmianie danych osobowych.
	3. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
	4. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
5. Trener ma prawo nie wpuścić klienta do Szkoły na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:
6. Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Szkoły lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych klientów.
7. Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Klienta na zajęciach.
8. Szkoła informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w Szkole, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
9. Szkoła nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient Szkoły deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klient Szkoły taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.
10. Trener w SZPICZAGA prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą. Klient przyjmuje to do wiadomości, oświadczając jednocześnie, że nie wpływa to na jego decyzje zakupową co potwierdza podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
11. Z tytułu świadczenia usług przez Szkołę Klient lub Opiekun zobowiązany jest uiszczać na rzecz SZPICZAGA miesięczną̨ opłatę̨ za przynależność́ do grupy stosownie do cennika dostępnego na stronie: [www.szpiczaga.pl](http://www.szpiczaga.pl).
12. Klient zobowiązany jest do ponoszenia całości kwoty za miesiąc, niezależnie od pojedynczych nieobecności na zajęciach, gdyż̇ opłata jest za przynależność́ do poszczególnych grup.
13. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Klientów w zajęciach, Klient oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zdjęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę Klienta zajęć każdorazowo Szkoła usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane ze Szkołą. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni Klienci chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.
14. W zajęciach mogą jedynie uczestniczyć dzieci zdrowe, nie mające infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
15. Uczestnik zajęć jest przygotowany do stosowania wytycznych i regulaminów uczestnictwa w zajęciach.
16. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest wypełnić deklarację uczestnictwa i podpisaną oddać trenerowi/instruktorowi prowadzącemu zajęcia.
17. Uczestnik powinien posiadać ważne ubezpieczenie NNW obejmujące swym zakresem uprawianie wybranego w ramach zajęć sportu. Uczestnik powinni mieć wykupione ubezpieczenie adekwatne do sportu jakim jest akrobatyka sportowa/skoki na trampolinie.

**§3 BEZPIECZEŃSTWO**

1. SZPICZAGA informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta Szkoły. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
2. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego stroju na zajęcia. Na zajęciach obowiązuje strój sportowy nie ograniczający ruchomości ćwiczącego, skarpetki antypoślizgowe, związane włosy oraz woda do picia.
3. Noszenie biżuterii, zegarków, ozdób na szyi czy rękach podczas zajęć jest zabronione.
4. W czasie zajęć uczestnik ma obowiązek podporządkować się poleceniom wydawanym przez trenera/instruktora.
5. W przypadku odniesienia urazu, kontuzji lub złego samopoczucia uczestnik zajęć powinien natychmiast zgłosić się do trenera/instruktora i poinformować go o swoim stanie zdrowia.
6. Uczestnika obowiązuje dbałość o dobry stan urządzeń, udostępnionego sprzętu sportowego oraz miejsca treningowego. Za wszelkie szkody powstałe z winy Uczestnika ponosi on odpowiedzialność finansową, a w przypadku osób niepełnoletnich jego rodzice.
7. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, jak również stosowanie zasad korzystania z Sali gimnastycznej w szkole.
8. Szkoła informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zostawić w zamkniętej na klucz szafce, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Klient deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (pozostawienia w zamkniętej szafce), mimo zaleceń ze strony Szkoły. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
9. SZPICZAGA informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca Klubu nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.
10. Teren SZPICZAGA jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie SZPICZAGA znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu SZPICZAGA. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy, trenerów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Szkoły jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy szkoły i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

**§4 OPŁATY**

1. Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
2. Płatności gotówkowe i kartą.
3. Przelew bankowy.
4. Inne formy płatności elektronicznej.
5. Opłatę za zajęcia należy uiścić przelewem bankowym na wskazany w regulaminie nr konta.
6. W tytule przelewu należy wpisać Imię i nazwisko dziecka, oraz miesiąc, za który jest dokonywana wpłata.
7. Obowiązuje stała miesięczna opłata za zajęcia z wyłączeniem miesiąca, w którym wypadają ferie zimowe.
8. Opłata jest stałą uśrednioną ceną za 3/4/5 zajęć w danym miesiącu i obowiązuje przez cały rok szkolny.
9. Rodzic/Opiekun prawny dziecka uczestniczącego w zajęciach zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłaty.
10. Opłatę należy uiścić z góry do 7 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy rozliczenie.
11. W przypadku niewywiązywania się Rodzica/Opiekuna Prawnego z obowiązku terminowego uiszczania opłat za zajęcia, Szkoła zastrzega sobie prawo do zawieszenia uczestnictwa dziecka w kolejnych zajęciach do momentu uregulowania zaległości.
12. Sytuacje losowe (długotrwała choroba, wypadek itd.) będą rozpatrywane indywidualnie.
13. W celu rezygnacji z zajęć należy poinformować Organizatora drogą telefoniczną lub elektroniczną z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. (np. Jeżeli rezygnujemy od początku maja to informację należy podać najpóźniej do końca marca).
14. W przypadku nieobecności przez cały miesiąc oraz braku wpłaty za zajęcia i braku informacji od rodzica uczestnik jest automatycznie skreślany z listy uczestników danej grupy.

**DANE DO PRZELEWU**

SZPICZAGA Sebastian Moroz

Nr Konta: **96 1600 1462 1713 7719 2000 0001**

Tytuł przelewu: Imię nazwisko uczestnika zajęć + miesiąc + miejscowość, w której odbywają się zajęcia

**§5 KONTAKT ZE SZKOŁĄ**

1. Adres Sprzedawcy: ul. Pogodna 11, 05-280 Zawiszyn
2. Adres e-mail Sprzedawcy: szpiczaga@gmail.com
3. Numer telefonu Sprzedawcy: 669 971 310, 665 393 854
4. Numer rachunku bankowego Sprzedawcy: 96 1600 1462 1713 7719 2000 0001
5. Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
6. Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach: od poniedziałku do piątku od 10:00 do 16:00, w sobotę i w niedzielę od 12:00 do 16:00.

**§6 SIŁA WYŻSZA**

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klientem.
4. W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
6. Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
8. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

**§7 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJE:**

* 1. Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.
	2. Bieg terminu określonego w ust. 9.1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.
	3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: szpiczaga@gmail.com. Dane kontaktowe: SZPICZAGA, ul. Pogodna 11, 05-280 Zawiszyn. Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
	4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podany w ust. 9.3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

**§8 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ:**

* 1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory\_konsumenckie.php.
	2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
1. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
2. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
3. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
	1. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>

**§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Szkoły bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Szkoły, zajęć, wizerunku trenera czy innych Klientów zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
2. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne tutaj: www.szpiczaga.pl
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy ze Szkołą, by Szkoła była w stanie rzetelnie wykonać usługę wobec Klienta.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu Szkoły.**

………………………………………

………………………………………

………………………………………

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa i adres przedsiębiorcy

**Oświadczenie**

**o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość**

**lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Ja/My (\*)………………….……………niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym(\*)odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) ………………………………..……

umowy dostawy następujących rzeczy(\*) …………………………………………………………..

umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie następującej usługi(\*)……………………………………………………………………..…………………………..

Data zawarcia umowy1/odbioru2(\*)………………………………………..……………….

……………………………………

      Podpis

(\*) Niepotrzebne skreślić

1 podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług

*2* podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru